МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РУССКО-АКТАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«16» февраля 2026 г. **№** 30

О проведении процедуры самообследования

В соответствии с п.1, п.3 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ, Приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 г.№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Русско – Акташская СОШ» за 2025 год,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по итогам сформировать комиссию в составе:
   Председатель комиссии: - Вечкитова Т.А – директор общеобразовательного учреждения;
   Руководитель рабочей группы; - Багаутдинова Л.В. – зам.директора по УВР;
   Члены рабочей группы:
   - Левизанова Т.В. – зам.директора по УВР;
   - Малышева О.Н. – зам.директора по ВР;
   - Александрова О.Е. – зам.директора по ВР;
   - Рашкина О.В. – советник директора;
   - Майорова А.Ю. – зам.директора по УР;
   - Тютюгина Е.В. – зам.директора по УР;
   - Евдокимова О.В. – зам.директора по АХР;
   - Хлыстенкова М.В. – руководитель МО гуманитарного цикла;
   - Петряева Е.В. – руководитель МО физико-математического цикла;
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение № 1).
3. Рабочей группе по самообследованию:
   - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
   - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить проект отчета на рассмотрение педагогическому совета в срок до 11.04.2026 г.
4. Рабочей группе провести самообследование школы с 26 февраля по 28 марта 2026 г. по следующим направлениям работы:
   - оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (ответственные: Багаутдинова Л.В., Левизанова Т.В., Александрова О.Е., Малышева О.Н.);
   - результаты учебной деятельности, независимая оценка образовательного процесса, итоги ГИА (зам.директора по УВР Багаутдинова Л.В., Левизанова Т.В.)
   - результаты организации работы педагогического состава, участие в конкурсах, олимпиадах, методических направлениях (зам.директора по УВР Левизанова Т.В., Майорова А.Ю.);
   - кадровый состав и обеспеченность общеобразовательного учреждения, аттестация (зам.директора УВР Тютюгина Е.В., директор школы Вечкитова Т.А);

- результаты работы воспитательной системы управления (зам.директора по ВР Александрова О.Е., Малышева О.Н., советник директора Рашкина О.В.);
- сопровождение аналитического материала по воспитательной, внеурочной деятельности (зам.директора по ВР Александрова О.Е., Малышева О.Н., советник директора по воспитанию Рашкина О.В., педагог-организатор Шеметова Д.В.);
- оценка системы управления (директор Вечкитова Т.А.);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (зам.директора по УВР Багаутдинова Л.В., Левизанова Т.В.);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (библиотекарь Субботина Н.М.);
- оценка функционирования ВСОКО (зам.директора по УВР Багаутдинова Л.В, Майорова А.Ю.);
- оценка материально – технического обеспечения образовательного процесса, включая безопасность и меры по безопасности учебного процесса (зам.директора по АХР Евдокимова О.В.);
- создание материальных, санитарных условий образовательного процесса (зам.директора по АХР Евдокимова О.В.).

5. Рабочей группе использовать в работе следующий дополнительный перечень критериев оценки результатов по самообследованию. В соответствии с закрепленными ответственными лицами:

№	информационный критерий дополнительного самообследования	ответственные
1.	Итоги применения ФОП НОО, ООО,СОО, а также ФАОП ОВЗ и рекомендации ПМПК	Левизанова Т.В. Майорова А.Ю.
2.	Внесение изменений в локальные акты: - положение о рабочих программах; - оценке и дозировке домашнего задания.	Левизанова Т.В. Майорова А.Ю. Багаутдинова Л.В.
3.	Положение о текущем контроль, промежуточной аттестации	
4.	Положение о проектной деятельности Итоги олимпиад, конкурсов 2025 г.	Майорова А.Ю.
5	Описать влияние работы ФГИС «Моя школы» на работу школы: - проанализировать удобство использования системы для педагогов и детей, возможности улучшения в планировании и проведении учебных занятий	Майорова А.Ю. Хлыстенкова М.В. Петряева Е.В.
6	Проанализировать в самообследовании влияние ситуации с особенностями ГИА на показатели школы. Проанализировать поступление выпускников школы 2024г.	Багаутдинова Л.В. Петряева Е.В. Хлыстенкова М.В.
7	Проанализировать итоги ВПР и рекомендации	Майорова А.Ю.
8	Указать прохождение учителями обучения, курсов по применению федеральной программы. Кадровый состав и аттестация	Тютюгина Е.В.
9	Результаты работы советника директора по воспитанию (указать, как советник директора по воспитанию проводит мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, содействует в функционировании системы ученического самоуправления, усиливает работу с общественными, общественно – государственными и детско – юношескими	Рашкина О.В. Малышева О.Н.

	организациями). Описать работу по детям «группы риска»	
10	Проанализировать отчеты и результаты профориентационной работы школы. Описать об удовлетворенности родителей и обучающихся образовательного процесса.	Александрова О.Е. Малышева О.Н.
11	Отразить в отчете школы по самообследованию перечень учебников, что обучение ведется по учебниками актуального перечня, описать сложности в подборе учебников, как решаются задачи стоящие пред библиотекарем. Проанализировать работу библиотеке за 2024 год, выходы, направления, мероприятия, организованные на базе библиотеке, структурное взаимодействие внутри школы и вне школы	Субботина Н.М.

6. Рабочей группе в срок до 07 апреля 2026 г. обобщить материалы, рассмотреть на заседании группы результаты самообследования, в соответствии с приказом № 462 Минобразования, утвердить, направить учредителю и в срок до 18 апреля 2026 на сайте общеобразовательного учреждения в сети интернет.

Директор школы: **Т.А.Вечкитова**

Приложение № 1

План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Русско-Акташская СОШ»

№	Мероприятия	срок	ответственные
1	Проведение рабочего совещания с зам.директора по вопросам закрепления ответственных, сбора и обобщения информации по направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм (по приказу)	до 20.02.2026	администрация
2	Освещение вопросов самообследования на педагогическом совете (информирование пед. состава, рабочей группы о целях, сроках и процедуре самообследования)	январь 2026 г.	директор
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по сбору и формам самообследования	до 28.02.2026	Зам.директора по УВР,
4	Сбор информации для проведения анализа работы ООО в рамках самообследования	до 01.04.2026	члены комиссии
5	Статистическая обработка, сравнение и анализ информации по ОО за период самообследования	с 01 по 28 марта 2026	члены комиссии
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 04.04.2026	члены комиссии
7	Предварительное обсуждение итогов самообследования на совещание при директоре	до 04.04.2026	директор члены комиссии
8	Устранение выявленных недостатков в ходе самообследования по материалам анализа, корректировка данных.	до 04.04.2026	члены комиссии
9	Подписание отчета директором и утверждение комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности ОО: - принятие управленческих решений по кадровому составу (поощерения, взыскания, повышение квалификации, внесении изменений в должностные инструкции, запросы материально технической базы, оснащенности и т.д.)	до 12-14 апреля 2026	директор
10	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ	20.04.2026 г.	зам.директора по УР Левизанова Т.В.
11	Проведение мероприятий и контроля по реализации комплексных мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности ОО	с 01.09.2026 по 31.12.2026	администрация